



گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده پزشکی در شش ماهه اول سال 1404



بسمه تعالی

کتابخانه دانشکده پزشکی، همزمان با تاسیس دانشکده در سال 1364 افتتاح و شروع به کار کرد. واحد کتابخانه دانشکده پزشکی در مساحتی نزدیک به 686 مترمربع در طبقه دوم دانشکده پزشکی واقع شده است و در حال حاضر با مجموعه ای شامل 4500 عنوان کتاب فارسی و لاتین، فعالیت خود را در چارچوب اهداف و رسالت های کتابخانه های دانشگاهی دنبال می کند. کتابخانه پزشکی، زیرمجموعه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی می باشد. سیستم طبقه بندی منابع کتابخانه براساس نظام رده بندی جهانی ان ال ام (NLM: National Library of Medicine)، نظم موضوعی یافته است. امانت منابع کتابخانه با استفاده از نرم افزار ثنا صورت می پذیرد.



آمار منابع خریداری شده و اهدایی در شش ماهه اول سال 1404

نوع مدرک	تعداد عنوان	تعداد نسخه
کتاب فارسی	108	282
کتاب لاتین	3	3
کتاب اهدایی (فارسی)	33	36
کتاب اهدایی (انگلیسی)	1	1

موجودی کتاب چاپی تا پایان سال 1404

نوع مدرک	تعداد عنوان	تعداد نسخه
کتاب فارسی	2616	6710
کتاب لاتین	1850	2873
کتاب اهدایی (فارسی و انگلیسی)	-	3609

آمار کارکرد عضویت میز امانت درشش ماهه اول سال 1404

اصلی | مدارک امانتی | پیامها | راهنما | قوانین | خدمات پیامکی | نسخه موبایل

صدیقه (oroozmehr) ... [خروج از سیستم]

FA | EN | AR

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

جستجو: کتابشناختی ☒ روی متن ☐ بین کتابخانه ای ☐ ثنای Google ☐ جستجوی پیشرفته

آزاد حاوی کلمات شروع شونده با عبارت جستجو را وارد نمایید

گزارشات

گزارشات دو

گزارشات دوره ای

آمار کل اعضا از ابتدا تا کنون

جنسیت	دپلم	فوق دپلم	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر	نامشخص	دانشجو
مرد	۳۰	۴	۸۳	۶۶	۱۵۶۵	۱	۲۹
زن	۴۱	۰	۹۰	۱۲۸	۱۱۷۶	۰	۳۳
مجموع	۷۱	۴	۱۷۳	۱۹۴	۲۷۴۱	۱	۶۲
جمع کل							۳۲۴۶

آمار اعضای جدید در این دوره

جنسیت	دپلم	فوق دپلم	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر	نامشخص	دانشجو
مرد	۰	۰	۱	۰	۱۹	۰	۰
زن	۰	۰	۱	۱	۱۰	۰	۰
مجموع	۰	۰	۲	۱	۲۹	۰	۰
جمع کل							۳۲

آمار امانت در شش ماهه اول سال 1404

آمار کارکرد میز امانت دانشکده پزشکی (از تاریخ 1404/01/02-2025/03/22 تا تاریخ

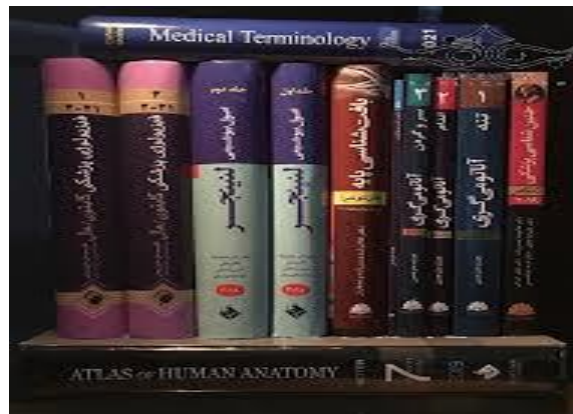
(1404/06/12-2025/09/03

ردیف	نام مدرک	تعداد امانت جاری	تعداد کل امانت	تعداد بازگشت	تعداد کل رزرو
1	کتابهای فارسی	156	1563	1646	0
2	کتابهای لاتین	17	124	130	0
3	کتب دیجیتال لاتین	0	1	1	0

موجودی کتب ثبت شده در نرم افزار کتابخانه

نوع مدرک	تعداد عنوان	تعداد نسخه
کتب فارسی	51	102
کتب لاتین	2	2

فهرست کتب ثبت شده در نرم افزار



فهرست کتاب های پر طرفدار



آمار کارکرد بخش پایان نامه در سال شش ماهه اول 1404

نوع مدرک	نمایه سازی پایان نامه ها	ورود اطلاعات پایان نامه در نرم افزار
پایان نامه های دکترای فوق تخصصی، تخصصی، دکترای حرفه ای، کارشناسی ارشد	61	61

خدمات کتابخانه دانشکده پزشکی

- ✓ خرید، ثبت، فهرست نویسی و آماده سازی کتب خریداری شده و امانت کتب به دانشجویان و اساتید
- ✓ عضویت دانشجویان، کارکنان و اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشکده (به منظور پیروی از پروتکل های بهداشتی و رفاه حال کاربران، تمدید کتاب ها از طریق تماس تلفنی و ارسال ایمیل امکان پذیر شد)
- ✓ ثبت نام پروفایل های گوگل اسکولار، اورکید، اسکوپوس و ریسرچ گیت برای اعضای هیات علمی جدیدالورود (هیات علمی جدید در گروه های ایمونولوژی، ژنتیک و طب سنتی)
- ✓ آشنایی با تغییرات تحولات پروفایل های اعضای هیات علمی و اطلاع رسانی به اعضای محترم
- ✓ هماهنگی و همکاری با اساتید جهت رفع مشکلات و بروز رسانی پروفایل های آنها در سامانه (رفع مشکلات ریسرچ گیت هیات علمی)
- ✓ انتشار اخبار و رویدادهای علم سنجی و آرایه گزارش های مربوطه
- ✓ رسیدگی و پاسخگویی به مشکلات دانشجویان جهت قراردادن پایان نامه خود در نرم افزار کتابخانه
- ✓ مستند سازی کلیدواژه های پایان نامه ها با MESH
- ✓ آپلود ، دانلود و ثبت پایان نامه ها

✓ ذخیره و ایندکس کردن پایان نامه های فارغ التحصیلان به صورت Word طبق سال
دفاع در لوح های فشرده جهت نگهداری به صورت offline

✓ ایمیل کردن پایان نامه ها در صورت نیاز برای هیات علمی

✓ دیجیتال سازی کتاب ها و پایان نامه ها

✓ به روز رسانی سایت کتابخانه دانشکده پزشکی

✓ انتشار اخبار مربوط به کتابخانه دانشکده

✓ اطلاع رسانی اخبار مربوط به رویداد های علمی و کارگاه های آموزشی برگزار شده

✓ تهیه و تنظیم بروشور آموزشی (بروشور آموزشی جعبه ابزار پژوهش و بروشور SciVal)

✓ تهیه و تنظیم خبرنامه و بروشور

✓ نیاز سنجی منابع مورد نیاز و تهیه لیست کتب فارسی و لاتین و E-book برای خرید
در مجموعه

✓ ارتباط با ناشران و مراکز انتشارات دانشگاه های علوم پزشکی کشور جهت تهیه منابع
مورد نیاز اساتید و دانشجویان (خرید کتاب های مقطع دکترای فیزیولوژی)

✓ راهنمایی کاربران و جستجو در منابع کتابخانه جهت پاسخگویی به نیاز مراجعه کنندگان
کتابخانه

✓ کنترل دوره ای موجودی منابع کتابخانه

✓ تهیه چک لیست از موجودی منابع ، کنترل و بررسی کتاب هایی که مدت زمان بیشتری در اختیار اعضا کتابخانه (اعم از دانشجویان و اساتید) بود و پیگیری جهت عودت هرچه زودتر آنها به کتابخانه

✓ هماهنگی و آماده سازی جهت برگزاری کلاس های مجازی و حضوری اساتید برای دانشجویان در سایت کتابخانه

✓ شرکت کتابداران واحد کتابخانه در کارگاه های تخصصی (آشنایی و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی)

✓ بازدید از مراکز آموزشی به منظور بررسی مجموعه کتابخانه و آموزش فهرستنویسی (دانشکده بهداشت)

✓ تسویه حساب دانشجویان مقاطع مختلف (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا)

✓ تسویه حساب اعضای بازنشسته هیات علمی و همکاران و نیروهای طرحی